

# 삼척시의회의회의록발간및보존등에관한규정안

의안	
번호	

발의년월일 : 1996. 1.

발 의 자 : 의원외 인

## 1. 제안이유

삼척시의회 회의진행상황을 수록한 회의록의 발간 및 보존을 위하여 회의록의 작성·발간·배부·보존·열람·복사등에 관하여 필요한 사항을 규정하기 위함.

## 2. 주요골자

가. 본회의 및 위원회 회의록에는 삼척시의회 회의규칙 제49조 및 제64조의 사항을 각각 기재함.

나. 보존회의록은 배부회의록에 게재하기 아니한 부분을 포함한 모든내용을 게재하고, 비공개회의록은 원고로서 보관하되, 의장의 허가를 받아 인쇄하여 보관할 수 있도록 함.

다. 보존회의록과 비공개회의록은 작성, 발간부서에서 영구 보존토록 함.

라. 배부회의록은 매회기별 70부를 발간하는 것을 원칙으로 하되, 배부선은 의장이 의원과 협의 결정하고, 의원으로부터 의정홍보를 위하여 추가 배부신청이 있을 경우에는 의장의 허가를 득하여 추가 발간하여 배부할 수 있도록 함.

## 삼척시의회회의록발간및보존등에관한규정안

제1조(목적) 이 규정은 삼척시의회 회의규칙(이하"회의규칙"이라 한다)에 의한 삼척시의회 회의록(이하"회의록"이라 한다)의 작성, 발간, 배부, 보존, 열람, 복사등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "보존회의록"이라 함은 지방자치법 제64조제2항의 규정에 따라 서명날인하여 삼척시의회(이하"의회"라 한다)에 영구보존하는 회의록을 말한다.
2. "배부회의록"이라 함은 삼척시의회의장(이하"의장"이라 한다)이 비밀을 요하거나 국가의 안전보장을 위하여 필요하다고 인정한 부분에 관하여 발언한 삼척시의회의원(이하"의원"이라 한다)과 협의하여 이를 게재하지 아니하기로 한 부분외의 회의에 관한 사항을 기재, 발간하여 의원에게 배부하고 일반에게 반포하는 회의록을 말한다.
3. "비공개회의록"이라 함은 본회의(위원회 회의록의 경우에는 위원회) 의결이 있거나 의장이 국가의 안전보장을 위하여 필요하다고 인정할 때 공개하지 아니한 회의에 관한 사항을 기재한 회의록을 말한다.
4. "전재"라 함은 배부회의록의 전부 또는 일부를 다른 간행물에 게재하는 것을 말한다.
5. "복제"라 함은 배부회의록의 전부 또는 일부를 회의록작성 체제에 따라 재발간하는 것을 말한다.
6. "참고문서"라 함은 의원의 발언을 참고하기 위하여 회의록에 게재하는 간단한 문서를 말한다.

제3조(회의록) ①본회의 회의록에는 회의규칙 제49조의 사항을, 위원회 회의록에는 회의규칙 제64조의 사항을 기재한다.

②회의록 기재사항중 당일 회의록에 게재하기 어려운 각종보고서·참고자료등은 부록으로 작성한다.

제4조(보존회의록) ①보존회의록은 회의규칙 제52조 제1항의 규정에 의하여 배부회의록에 게재하지 아니한 부분을 포함한 모든 발언내용을 게재한다.

②의장은 의원으로부터 회의규칙 제52조 제1항의 규정에 의하여 배부회의록에 게재하지 아니한 부분이 게재된 보존회의록의 열람, 복사등의 신청이 있을 때에는 정당한 사유가 없는 한 이를 거절하여서는 아니된다. 다만, 의회밖으로 대출하지 못한다.

제5조(비공개회의록) ①비공개회의록은 원고로서 보관한다. 다만, 보존관리를 위하여 필요한 경우에는 의장의 허가를 받아 이를 인쇄하여 보관할 수 있다.

②의장은 의원으로부터 비공개회의록의 열람요구가 있을 때에는 허가할 수 있다.

다만, 회의규칙 제52조 제3항 및 제4항의 규정에 의하여 공표하여서는 아니되며, 의회밖으로 대출하거나 전제, 복사하지 못한다.

제6조(발언을 마치지 못한 부분의 게재) 의장은 의원으로부터 시간제한으로 발언을 마치지 못한 부분의 게재요구가 있을 때에는 이를 허가할 수 있다. 다만, 발언내용을 완결짓는 간명한 것으로써, 의장이 인정하는 범위내의 것이어야 한다.

제7조(참고문서) 의원이 참고문서를 회의록에 게재하고자 할 때에는 의장의 허가를 받아야 한다. 다만, 그 회의내용 및 발언에 참고되는 간단한 문서이어야 한다.

제8조(자구의 정정) ①의장은 발언한 의원, 삼척시장 및 기타 발언자로부터 회의규칙 제57조의 규정에 의한 자구의 정정요구가 있을 때에는 이를 허가할 수 있다.

②회의록이 배부된 후에 자구의 정정요구가 있을 때에는 다음 회의록에 정오표를 게재하거나 보존회의록에 정정하여 게재한다. 다만, 임시회의록의 정정요구가 있을 때에는 이를 배부회의록에 정정하여 게재한다.

③회의록 자구의 정정요구는 발언의 취지를 변경할 수 없으며, 다음 각호의 경우에 한하여 정정요구를 할 수 있다.

1. 법조문 및 숫자등을 명백히 잘못 발언한 경우
2. 간단한 선·후문구를 변경하는 경우
3. 조사를 정정하는 경우
4. 속기의 착오나 오·탈자가 있는 경우

제9조(회의록 원고의 열람·복사) ①의원이 회의록 발간전에 회의록 원고를 열람또는 복사하고자 하는 신청이 있을 때에는 의장은 이를 허가할 수 있다.

②의원이 회의규칙 제52조 제1항의 규정에 의한 내용이 기재된 회의록 원고를 열람, 복사하고자 할 때에는 제5조 제2항의 규정을 각각 준용한다.

제10조(회의록의 보존) 제4조 및 제5조의 규정에 의한 보존회의록과 비공개회의록은 작성·발간부서에서 영구 보존한다.

제11조(회의록의 배부) ① 배부회의록은 매회기별 70부를 발간하는 것을 원칙으로 하되, 배부선은 의장이 의원과 협의 결정하고 의원으로부터 의정홍보를 위하여 추가 배부신청이 있을 경우에는 의장의 허가를 득하여 추가 발간하여 배부할 수 있다.

②배부회의록은 회의규칙 제52조 제1항의 규정에 의하여 발간즉시 의원에게 배부하여야 하며 의장이 지정한 배부선에는 무상으로 배부하고 일반시민이 다량을 요구할 경우, 유상으로 반포한다. 다만, 의장의 허가를 득할 경우에는 무상으로 반포할 수 있다.

제12조(녹음) ①회의록 작성을 위한 속기업무를 위하여 필요한 때에는 녹음을 할 수 있다.

②본회의 녹음을 복사하고자 하는 자는 의장의 허가를 받아야 한다. 다만, 녹음복사는 배부회의록 내용에 한하며, 발언의원외의 자가 녹음 복사를 하고자 할 때에는 발언의원 의 동의를 받아야 한다.

제13조(위임규정) 회의록의 작성과 체제등 기타 필요한사항은 의회사무국장이 따로 정한다.

## 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.